



**La Communauté de Communes du Trièves recrute**  
**Un(e) Conseiller(e) en séjour à temps non complet 60%**

L'Office de Tourisme Intercommunal (OTI) du Trièves recherche **du 5 juin 2018 au 31 août 2018** un(e) conseiller(e) en séjour à 60% annualisé sur la période.

**Objectifs du poste :**

Vous serez chargé(e) de l'accueil et du conseil en séjour au sein des bureaux d'informations de l'OTI, pour le service tourisme de la Communauté de Communes du Trièves, principalement à Gresse-en-Vercors.

***Vous êtes la première personne que le visiteur va rencontrer à son arrivée sur le Trièves !***

*Votre enthousiasme, votre dynamisme et votre bonne connaissance du Trièves lui donneront envie de découvrir toutes les facettes du territoire.*

*De nature curieuse, vous cherchez à améliorer votre connaissance de l'offre touristique du Trièves (animations, événements, activités, restaurants, hébergements, sites touristiques...).*

***Soucieux de satisfaire le visiteur, vous l'écoutez afin de comprendre ses attentes pour le conseiller au mieux.***

*Vous travaillez au sein d'une équipe de 7 personnes se répartissant sur 2 bureaux d'informations touristiques (Mens et Gresse en Vercors) et un pôle administratif à Clelles. Cependant, vous serez parfois amené(e) à travailler seul. Vous êtes donc autonome et rigoureux afin d'appliquer les procédures d'ouverture/fermeture d'antenne ainsi que de tenue de caisse.*

**Missions et responsabilités :**

- Assurer l'accueil des visiteurs (accueil physique, renseignements, informations, ventes)
- Suivi des demandes de documentation et de renseignements (téléphone, mail, courrier)
- Gestion de la documentation touristique (stock et réassort)
- Gestion de l'espace d'accueil (affichage, nettoyage, rangement)
- Suivi et alimentation des statistiques touristiques
- Saisies dans la base de données Apidae
- Participation éventuelle aux événements
- Vente de documents et produits touristiques impliquant une tenue de caisse.

**Profil souhaité :**

- Dynamique, rigoureux, ayant le sens du contact. Bonne présentation exigée.
- Sens du travail en équipe.
- Autonomie et prise d'initiatives.
- Expérience dans le domaine de l'accueil touristique.
- Bonne connaissance du territoire Trièves.
- Bonne maîtrise des outils informatiques, la connaissance du logiciel Apidae serait un plus.
- La maîtrise d'une langue étrangère serait appréciée.
- Permis B + véhicule.

**Conditions d'emploi :**

Lieux de travail : bureau d'information touristique de Gresse-en-Vercors principalement, pôle tourisme à Clelles et bureau d'information touristique de Mens occasionnellement.

Le lieu de travail pourra être amené à changer en fonction des besoins du service.

Planning variable, avec forte saisonnalité, travail les week-ends et jours fériés.

Rémunération : sur la base de la grille catégorie C de la fonction publique territoriale soit environ 1000 € bruts mensuels pour une moyenne de 21 heures hebdomadaires (indemnité de congés payés incluse).

**Pour tout renseignement contacter :** Le Directeur du Pôle Développement et Aménagement de l'espace au 04.76.34.49.11 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 15 avril 2018 à l'attention de** Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont ou par courriel à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)