



La Communauté de Communes du Trièves recrute
Un(e) Conseiller(e) en séjour à temps non complet 60%

L'Office de Tourisme Intercommunal (OTI) du Trièves recherche **du 5 juin 2018 au 31 août 2018** un(e) conseiller(e) en séjour à 60% annualisé sur la période.

Objectifs du poste :

Vous serez chargé(e) de l'accueil et du conseil en séjour au sein des bureaux d'informations de l'OTI, pour le service tourisme de la Communauté de Communes du Trièves, principalement à Gresse-en-Vercors.

Vous êtes la première personne que le visiteur va rencontrer à son arrivée sur le Trièves !

Votre enthousiasme, votre dynamisme et votre bonne connaissance du Trièves lui donneront envie de découvrir toutes les facettes du territoire.

De nature curieuse, vous cherchez à améliorer votre connaissance de l'offre touristique du Trièves (animations, événements, activités, restaurants, hébergements, sites touristiques...).

Soucieux de satisfaire le visiteur, vous l'écoutez afin de comprendre ses attentes pour le conseiller au mieux.

Vous travaillez au sein d'une équipe de 7 personnes se répartissant sur 2 bureaux d'informations touristiques (Mens et Gresse en Vercors) et un pôle administratif à Clelles. Cependant, vous serez parfois amené(e) à travailler seul. Vous êtes donc autonome et rigoureux afin d'appliquer les procédures d'ouverture/fermeture d'antenne ainsi que de tenue de caisse.

Missions et responsabilités :

- Assurer l'accueil des visiteurs (accueil physique, renseignements, informations, ventes)
- Suivi des demandes de documentation et de renseignements (téléphone, mail, courrier)
- Gestion de la documentation touristique (stock et réassort)
- Gestion de l'espace d'accueil (affichage, nettoyage, rangement)
- Suivi et alimentation des statistiques touristiques
- Saisies dans la base de données Apidae
- Participation éventuelle aux événements
- Vente de documents et produits touristiques impliquant une tenue de caisse.

Profil souhaité :

- Dynamique, rigoureux, ayant le sens du contact. Bonne présentation exigée.
- Sens du travail en équipe.
- Autonomie et prise d'initiatives.
- Expérience dans le domaine de l'accueil touristique.
- Bonne connaissance du territoire Trièves.
- Bonne maîtrise des outils informatiques, la connaissance du logiciel Apidae serait un plus.
- La maîtrise d'une langue étrangère serait appréciée.
- Permis B + véhicule.

Conditions d'emploi :

Lieux de travail : bureau d'information touristique de Gresse-en-Vercors principalement, pôle tourisme à Clelles et bureau d'information touristique de Mens occasionnellement.

Le lieu de travail pourra être amené à changer en fonction des besoins du service.

Planning variable, avec forte saisonnalité, travail les week-ends et jours fériés.

Rémunération : sur la base de la grille catégorie C de la fonction publique territoriale soit environ 1000 € bruts mensuels pour une moyenne de 21 heures hebdomadaires (indemnité de congés payés incluse).

Pour tout renseignement contacter : Le Directeur du Pôle Développement et Aménagement de l'espace au 04.76.34.49.11 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

Adresser lettre de motivation et CV avant le 15 avril 2018 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont ou par courriel à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr